

**ISTANZA DI RICHIESTA DI NULLA OSTA PER INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI
CONFERITI DA
COMMITTENTI ESTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Santa Caterina
Cagliari

DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE

IL/LA
SOTTOSCRITTO/A _____ C.F. _____
IN SERVIZIO PRESSO _____
IN QUALITA' DI _____

CHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE (1) A SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI SEGUITO COMMISSIONATA DA (2):

C.F. _____

TIPO (3) _____

PRESSO(4) _____

PERIODO (5) _____

COMPENSO(6) _____

A TAL FINE DICHIARA CHE TALE ATTIVITÀ NON INTERFERIRÀ CON IL REGOLARE SERVIZIO E CHE VERRÀ SVOLTA FUORI DALL'ORARIO DI LAVORO.

DATA _____ FIRMA _____

Vista la richiesta di cui sopra, SI AUTORIZZA / NON SI AUTORIZZA.

Si comunica che il quadro normativo di riferimento prevede che l'Ente presso cui presterà la Sua opera comunichi a questa Sede in tempo utile (30 aprile) tutte le informazioni necessarie per l'inserimento dei dati all'anagrafe tributaria.

Tale normativa prevede inoltre che il personale autorizzato deve accertarsi dell'avvenuta comunicazione di cui sopra.

Motivazioni _____ della _____ mancata _____ autorizzazione:

Cagliari, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(1) L'autorizzazione deve essere sempre richiesta in tempi utili posto che la concessione del nulla osta è sempre preventiva.

(2) Allegare copia dell'atto di incarico formulata dal committente.

(3) Descrivere in cosa consiste l'attività.

(4) Indicare la struttura nella quale l'attività verrà svolta.

(5) Indicare il periodo e, approssimativamente, il numero di ore richiesto per lo svolgimento dell'incarico.

(6) Se non si conosce l'importo esatto, indicare quello presunto.